

個人情報の開示等請求書

令和 年 月 日

株式会社トーカイスタッフ 代表取締役 青海正浩 殿

株式会社トーカイスタッフに対し、個人情報の開示等の求めを請求いたします。

| | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|-------------------------------|
| 請求者 | 本人 | | |
| | 未成年者の法定代理人 | 成年被後見人の法定代理人 | 本人が委任した代理人 |
| | ※上記の該当する欄に○をご記入ください。 | | |
| ※本人の場合は下記本人欄に、代理人の場合は下記代理人欄にご記入ください。 | | | |
| 本人 | 〒 | | |
| | 住所 | | |
| | 氏名フリガナ | | |
| | 氏名 | | |
| | *旧氏名での請求の場合 | | |
| | 旧氏名フリガナ | | |
| | 旧氏名 | | |
| 連絡先電話番号 | | | |
| 代理人 | 〒 | | |
| | 住所 | | |
| | 氏名フリガナ | | |
| | 氏名 | | |
| | 連絡先電話番号 | | |
| 請求項目 | 印 | 項番 | 請求項目（該当する請求項目項番の印欄に○を入れてください） |
| | | 1 | 個人情報の利用目的の通知 |
| | | 2 | 個人情報の開示 |
| | | 3 | 個人情報の内容の訂正 |
| | | 4 | 個人情報の追加 |
| | | 5 | 個人情報の削除 |
| | | 6 | 個人情報の利用の停止 |
| | | 7 | 個人情報の消去 |
| | | 8 | 個人情報の第三者への提供の停止 |
| 開示方法 | 郵送 | | 来所受取 |
| | ※ご希望する方法（郵送もしくは来所受取）の前の欄に○をご記入ください。 | | |
| | ・ 郵送をご希望の場合は、84円分の切手を同封してください。 送付先は上記の本人または代理人の住所とさせていただきます。 ・ 来所受取りをご希望の場合は、本人確認または代理人確認が必要です。「個人情報の開示等の求めに関する手続き」の1. (2)または1. (2)、(3)をご持参ください。 | | |

※当社記入欄

| | |
|-----------|--|
| 本人・代理人の確認 | <input type="checkbox"/> 運転免許証・ <input type="checkbox"/> パスポート・ <input type="checkbox"/> 住民票写・ <input type="checkbox"/> その他（ ） |
| 代理人資格の確認 | <input type="checkbox"/> 戸籍謄本/抄本・ <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書・ <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他（ ） |
| 受付担当者 | 受付： 年 月 日 受付者： |